**ITENS A SEREM OBSERVADOS PARA AUTUAÇÃO E TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS**

**1. ETIQUETA DO PROCESSO:**

**1.1. INTERESSADO:**

**1.2.ÓRGÃO DE ABERTURA:**

**1.3 SETOR DE ABERTURA:**

**1.4.ASSUNTO/DETALHAMENTO:**

**2. SOLICITAÇÃO: (fl. 01):**

**2.1. TIPO DOC. (Of. e/ou C.I. modelo padrão da UDESC, disponível em: (**[**www.cead.udesc.br**](http://www.cead.udesc.br) **em cead/administrativo/concentro/formulários/modelos)**

**2.2. ESPECIFICAÇÃO:**

**2.3. ENDEREÇAMENTO: (DE: e PARA:):**

**2.4. ASSUNTO:**

**2.5. ASSINATURAS:**

**3. FOLHAS:**

**3.1. ORDEM:**

**3.2. DESPACHOS/TRAMITAÇÃO:**

**3.3.NUMERAÇÃO (CARIMBO):**

**4. COLEGIADOS:**

**4.1.FORMULÁRIOS(**[**www.cead.udesc.br**](http://www.cead.udesc.br) **em cead/administrativo/concentro/formulários=pareceres do concentro)**

**4.2.RELATORES/PARECERES (NOME+ASSINATURA):**

**4.3. DATAS:**

**4.4. CARIMBOS/DESPACHOS:**

**4.5. ASSINATURAS:**

**4.6. “AD REFERENDUM”:**

**(Chefe de Depto = Art. 79 item XIV do Regimento Geral UDESC)**

**(Diretor Geral = (Art. 65 item XV do Regimento Geral UDESC)**

**5. TRAMITAÇÃO:**

**5.1. ORDEM DE SEGUENCIA:**

**5.2. SISTEMA DE PROTOCOLO (SGPe):**

**6. TERMO DE JUNTADA POR ANEXAÇÃO/APENSAÇÃO:**

**SUBSTITUIÇÕES:**

**CHEFE DO DPTO. =**

 **será pelo Sub-Chefe e na falta deste,**

 **pelo Professor mais antigo do Dpto.**

 **(Art. 78 parágrafo 3º e 4º do Regimento Geral UDESC.**

**DIRETOR GERAL: =**

 **- afastamento temporário: um dos diretores indicado pelo DG (Art. 63 do Regimento Geral UDESC);**

 **- impedimento legal: um Chefe de Dpto. Desig. p/Conselho do Centro (Art. 64 do Regimento Geral UDESC).**

**Em : 26/06/2015**

**Fonte: Sistema de doc.**

**Elaboração: Laura Marques**

**Atualizado: 06/07/2015**