

Centro de Educação a Distância –  
CEAD Direção Geral

## **EDITAL CEAD Nº 013/2017**

### **PROCESSO SELETIVO PARA CONSTITUIÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA PARA TUTOR**

#### **BOLSISTAS UAB/CAPES – TUTOR**

O Diretor Geral do Centro de Educação a Distância – CEAD - e a Coordenadora Geral UAB/UDESC comunicam a abertura das inscrições para o Processo Seletivo de tutores para a constituição de cadastro reserva de bolsistas para a atuação como tutores a distância e tutores presenciais para os cursos na modalidade a distância: Licenciatura em Pedagogia, Licenciatura em Ciências Biológicas e Licenciatura em Informática.

#### **1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:**

1.1. A seleção de profissionais para a atuação como bolsista UAB/CAPES na função de tutores a distância e tutores presenciais será regida por este Edital, executada pelo CEAD tendo como base legal as seguintes normativas: a) Portaria CAPES nº 183, de 21 de outubro de 2016; b) Portaria CAPES nº 15, de 23 de janeiro de 2017; c) Instrução Normativa no. 02 de 19 de abril de 2017.

1.2. A inscrição destina-se à formação de **cadastro de reserva** da função de que trata este Edital.

1.3. A inscrição do candidato implicará no conhecimento e na aceitação irrestrita das instruções e das condições do Processo Seletivo de tutores estabelecidas neste Edital.

1.4. Para a Tutoria a Distância, o candidato poderá inscrever-se para somente uma das áreas de conhecimento constantes no item 3 deste edital.

1.5. Para a Tutoria Presencial, o candidato poderá inscrever-se para somente um Polo de apoio presencial constantes no item 3 deste edital.

1.6. A vinculação na função bolsista NÃO gera qualquer vínculo empregatício com a UDESC, dessa forma não existe cobertura para licença saúde/maternidade.

#### **2. DA DEFINIÇÃO E DAS ATRIBUIÇÕES:**

2.1. TUTOR A DISTÂNCIA: bolsista CAPES para o exercício da função de tutor a distância, que atua na instituição, mediando o processo pedagógico junto aos estudantes geograficamente distantes.

Atribuições: mediar a comunicação de conteúdos entre o professor e os cursistas; acompanhar as atividades discentes, conforme o cronograma do curso; apoiar o professor da disciplina no desenvolvimento das atividades docentes; estabelecer contato permanente com os alunos e mediar as atividades discentes; colaborar com a coordenação do curso na avaliação dos estudantes; participar das atividades de capacitação e atualização promovidas pela Instituição de Ensino; elaborar relatórios mensais de acompanhamento dos alunos e encaminhar à coordenadoria de tutoria; participar do processo de avaliação da disciplina sob orientação do professor responsável ; manter regularidade de acesso ao Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) e dar retorno às solicitações dos cursistas no prazo máximo de 24 horas.

2.2. TUTOR PRESENCIAL: bolsista CAPES para o exercício da função de tutor presencial que atende os estudantes no Polo de Apoio Presencial em horários pré-estabelecidos. Atribuições: mediar a comunicação de conteúdos entre o professor e os cursistas; acompanhar as atividades discentes, conforme o cronograma do curso; apoiar o professor da disciplina no desenvolvimento das atividades docentes; estabelecer contato permanente com os alunos e mediar as atividades discentes; colaborar com a coordenação do curso na avaliação dos estudantes; participar das atividades de capacitação e atualização promovidas pela Instituição de Ensino; elaborar relatórios mensais de acompanhamento dos alunos e encaminhar à coordenadoria de tutoria; Participar do processo de avaliação da disciplina sob orientação do professor responsável; manter regularidade de acesso ao Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) e dar retorno às solicitações dos cursistas no prazo máximo de 24 horas; apoiar operacionalmente a coordenação do curso nas atividades presenciais nos polos, em especial na aplicação de avaliações.

Parágrafo único: O tutor a distância ou presencial que não atender as suas atribuições poderá ser substituído, a qualquer tempo, pelo próximo candidato apto, seguindo invariavelmente a ordem de classificação.

### 3. DO QUADRO DE CADASTRO DE RESERVA:

#### 3.1. TUTOR A DISTÂNCIA:

Area	Habilitação Profissional Exigida
<b>Sistemas Operacionais</b>	Graduação em Ciências da Computação ou Sistemas de Informação ou Engenharia de Software ou Engenharia da Computação ou Licenciatura em Informática ou áreas afins com, no mínimo, Especialização em Ciências da Computação ou áreas afins.
<b>Banco de Dados</b>	Graduação em Ciências da Computação ou Sistemas de Informação ou Engenharia de Software ou Engenharia da Computação ou Licenciatura em Informática ou áreas afins com, no mínimo, Especialização em Ciências da Computação ou áreas afins.
<b>Inteligência artificial</b>	Graduação em Ciências da Computação ou Sistemas de Informação ou Engenharia de Software ou Engenharia da Computação ou Licenciatura em Informática ou áreas afins com, no mínimo, Especialização em Ciências da Computação ou áreas afins.
<b>Estágio Curricular em Informática</b>	Licenciatura em Informática ou áreas afins ou em Pedagogia com, no mínimo, Especialização na área da Educação ou áreas afins.
<b>Química</b>	Graduação em Química (Licenciatura ou Bacharelado).
<b>Genética</b>	Graduação em Ciências Biológicas, Engenharia de Pesca, Engenharia Florestal, Agronomia, Medicina Veterinária ou em cursos da área da saúde.
<b>Física</b>	Graduação em Física (Licenciatura ou Bacharelado).

### 3.2. TUTOR PRESENCIAL:

<b>Habilitação Profissional exigida</b>	<b>Local de atuação</b>
Formação em Ciências Biológicas, ou área afins, com no mínimo, especialização.	Polo de <b>Lages</b>
Graduação em Ciências da Computação ou Sistemas de Informação ou Engenharia de Software ou Engenharia da Computação ou Licenciatura em Informática, Pedagogia, Licenciado em Matemática ou Licenciado em Física. Além disso os candidatos devem ter no mínimo especialização.	Polo de <b>Braço do Norte</b> Polo de <b>Criciúma</b> Polo de <b>Itapema</b> Polo de <b>Joaçaba</b> Polo de <b>Joinville</b> Polo de <b>Lages</b> Polo <b>Palhoça</b> Polo <b>Palmitos</b>

### 4. DAS INSCRIÇÕES:

#### 4.1 Período das inscrições

Início: **19/07/2017**

Término: **30/07/2017**

4.2 Só serão aceitas as inscrições realizadas no site da UDESC, no *link* <https://sistemas.virtual.udesc.br/edital13/>

4.3 A fidedignidade das informações contidas no Requerimento de Inscrição é de inteira responsabilidade do candidato.

4.4. A homologação das inscrições será divulgada **até o dia 01/08/2017**, por Portaria do Diretor Geral do CEAD, no Site do CEAD no *link* <http://www.cead.udesc.br/?id=509>.

### 5. DA SELEÇÃO PARA O CADASTRO DE RESERVA:

5.1. O Processo Seletivo, objeto deste Edital, constará de etapa única, de caráter classificatório e eliminatório, por análise de currículo.

5.2. No período de **02/08/2017 a 03/08/2017, das 13h às 18h**, o candidato deverá entregar pessoalmente os documentos abaixo relacionados em envelope fechado (lacrado pelo candidato) no Setor de Protocolo do CEAD - Centro de Educação a Distância, da UDESC - Universidade do Estado de Santa Catarina, ou enviar por correio por meio de SEDEX ou AR:

- a) CPF e Documento de Identidade, fotocópia autenticada;
- b) Diplomas de Cursos de Graduação, Especialização, Mestrado e Doutorado conforme habilitação exigida na área, fotocópia autenticada;
- c) comprovação da experiência de, no mínimo, 1 (um) ano no magistério básico ou superior, fotocópia;
- d) Currículo Lattes resumido impresso e documentado (cópia simples para os itens previstos no item 6.2 que serão pontuados).

5.2.1. A não apresentação de um dos documentos listados do item 5.2 deste edital implicará na desclassificação do candidato.

5.2.2. Somente serão aceitos diplomas de Especialização, Mestrado e Doutorado reconhecidos. Os diplomas obtidos em instituição estrangeira serão aceitos mediante sua revalidação ou reconhecido por Universidade Brasileira.

5.3. Endereço para entrega dos documentos, pessoalmente e/ou ou enviar por correio por meio de SEDEX ou AR :

<p><b>A DIREÇÃO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO DO CEAD/UDESC</b></p> <p><b>INSCRIÇÃO EDITAL Nº 013/2017 PROCESSO SELETIVO PARA CONSTITUIÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA PARA TUTOR</b></p> <p>Documentos para a área <b>(NOMEAR A FUNÇÃO)</b> _____ (completar conforme inscrição)</p> <p><b>UDESC-UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA CEAD - CENTRO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA</b> <b>Av. Madre Benvenuta, 2007</b> <b>CEP: 88.035-001 - Itacorubi, Florianópolis, Santa Catarina – SC</b></p>
--

5.4. Não será aceita a documentação encaminhada fora do prazo no item 5.2.

5.5. As Bancas Examinadoras do Processo Seletivo de Cadastro de Reserva de tutores serão publicadas no site do CEAD no link <http://www.cead.udesc.br/?id=509>.

5.5.1. A titulação exigida para os membros das Bancas Examinadoras deverá ser igual ou superior à exigida para o Processo Seletivo de tutores.

## **6. DA CLASSIFICAÇÃO:**

6.1. Os candidatos serão classificados em ordem decrescente, segundo a pontuação obtida por meio da análise de currículo.

6.2. Critérios para análise e pontuação do currículo:

<b>Componente</b>	<b>Pontuação</b>
Experiência no magistério no ensino superior	0,25 por semestre
Experiência no magistério na Educação Básica	0,25 por semestre
Experiência como Professor e/ou Tutor na Educação a Distância	0,25 por semestre
Doutorado	5,0 (total)
Mestrado	3,0 (total)
Especialização	1,0 (total)

6.2.1. No caso de pós-graduação, apenas o título de maior valor será pontuado.

6.3. Em caso de empate, será classificado o candidato que, em ordem de prioridade:

- a) tiver a maior idade;
- b) tiver a maior titulação.
- c) tiver maior tempo de experiência como Professor e/ou Tutor na Educação a Distância

## **7. DA HOMOLOGAÇÃO E PUBLICAÇÃO DO RESULTADO FINAL**

7.1. O resultado do Processo Seletivo do Edital XX/2017 será homologado **até o dia 09 de agosto de 2017** por Portaria do Diretor Geral do CEAD, sendo publicado exclusivamente no site <http://www.cead.udesc.br/?id=509>.

## **8. DOS RECURSOS**

8.1. Caberá recurso estritamente ao resultado final, em requerimento endereçado ao Diretor Geral do CEAD/UDESC, constando os dados do candidato: nome completo, CPF, função indicada na inscrição, e-mail, local e data.

8.2. O recurso deverá ser entregue até 02 (dois) dias úteis após a publicação do resultado final em envelope fechado (lacrado),  pessoalmente no Setor de Protocolo do CEAD, no horário das 13h às 18h, ou enviado por correio por meio de SEDEX ou AR,

### **AO DIRETOR GERAL DO CEAD/UDESC**

**RECURSO ADMINISTRATIVO REFERENTE AO RESULTADO FINAL DO EDITAL Nº 013/2017  
PROCESSO SELETIVO PARA CONSTITUIÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA PARA TUTOR  
UDESC-UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA  
CEAD - CENTRO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA  
Av. Madre Benvenuta, 2007  
CEP: 88.035-001 - Itacorubi, Florianópolis, Santa Catarina – SC**

8.3. O resultado dos recursos será divulgado em até 04 (quatro) dias úteis após a data final do prazo estabelecido para o recebimento dos recursos.

## **9. DA VINCULAÇÃO E CONCESSÃO DA BOLSA:**

9.1. A publicação do resultado final não assegura aos candidatos o direito de vinculação e de concessão automática de bolsa de tutor.

9.2. A vinculação do candidato como bolsista está condicionada à participação em atividades de capacitação de tutores oferecido pelo CEAD/UDESC.

9.3. Por ocasião de concessão de bolsa, os candidatos que forem convocados deverão apresentar os seguintes documentos:

- a) Fotocópia autenticada do CPF e do Documento de Identidade;
- b) Comprovante da titulação conforme habilitação profissional exigida na área (fotocópia autenticada do

diplomas de Graduação, Especialização, Mestrado e/ou Doutorado);

- Os graus obtidos no exterior deverão ser revalidados ou reconhecidos por Universidades Brasileiras.

c) Termo de Compromissado Bolsista, conforme CAPES/UAB;

d) Declaração com firma reconhecida em cartório de não acúmulo de bolsa de estudo ou pesquisa de agências de fomento federais, conforme Art. 5º da Portaria Nº 183, de 21 de outubro de 2016 MEC/CAPES: As bolsas do Sistema UAB não poderão ser acumuladas com bolsas cujo pagamento tenha por base a Lei Nº11.273/2006 e com outras bolsas concedidas pela CAPES, CNPq ou FNDE, exceto quando expressamente admitido em regulamentação própria.

e) Cópia impressa do Currículo Lattes;

f) Comprovante de experiência de, no mínimo, 01 (um ano) no magistério básico ou superior.

## **10. DA CARGA HORÁRIA E PROCEDIMENTOS DE PAGAMENTO DE BOLSAS**

10.1. A carga horária do bolsista – tutor presencial e tutor a distância – é de 20 horas semanais, organizada em períodos de atividades presenciais e a distância, estabelecidos conforme cronograma do curso.

10.2. O pagamento das bolsas no âmbito do Sistema UAB dar-se-á pela transferência direta dos recursos aos bolsistas, por meio de depósito em conta bancária, de acordo com as orientações administrativas estabelecidas pela Capes.

10.3. O pagamento das bolsas fica condicionado à frequência mensal e ao envio do relatório de execução da atividade.

10.4. O pagamento da bolsa para a atividade de tutor a distância e tutor presencial será feita em forma de bolsa de fomento, proporcionais à duração do período letivo, conforme estabelecido na Portaria nº 183/2016-CAPES, no valor de R\$ 765,00 (setecentos e sessenta e cinco reais).

## **11. DA SUSPENSÃO E DO CANCELAMENTO DAS BOLSAS:**

11.1 O tutor a distância ou presencial que não atender as suas atribuições poderá ser substituído pela coordenação do curso, a qualquer tempo, pelo próximo candidato apto, seguindo invariavelmente a ordem de classificação.

11.2. Assegurado o exercício do contraditório e da ampla defesa, a concessão das bolsas do Sistema UAB poderá ser cancelada pela Capes a qualquer tempo, se constatada a ausência de qualquer dos requisitos da concessão.

11.3. A bolsa será cancelada na hipótese de omissão de incompatibilidade superveniente ou infringência à legislação aplicável aos pagamentos de bolsa no âmbito do Sistema UAB.

11.4. O cancelamento da bolsa acarretará ao bolsista o dever de restituir à Capes o investimento feito indevidamente em seu favor e de acordo com a legislação federal vigente.

11.5. Incorreções nos dados enviados para pagamento das bolsas, causadas por informações dolosamente falseadas, prestadas pelos bolsistas quando de seu cadastro ou pelo gestor do Sistema UAB no atesto da

frequência às atividades previstas, implicarão no imediato desligamento do responsável e no impedimento de sua participação em qualquer outro programa de bolsas executado pela Capes, pelo prazo de 5 (cinco) anos, assegurado o exercício do contraditório e da ampla defesa, independentemente da sua responsabilização civil, penale administrativa.

11.6. As devoluções de valores decorrentes de pagamento efetuado pela Capes a título de bolsas de estudo e pesquisa no âmbito do Sistema UAB, independentemente do fato gerador que lhes deram origem, deverão ser efetuadas em agência do Banco do Brasil S/A, mediante utilização da Guia de Recolhimento da União (GRU), disponível em: [https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru/gru\\_simples](https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru/gru_simples).

## **12. DAS OBRIGAÇÕES DOS INTEGRANTES DO SISTEMA UAB**

12.1. Os bolsistas integrantes do Sistema UAB deverão firmar junto à IPES o Termo de Compromisso, por meio do qual são obrigados a:

- a) realizar, sem prejuízo de outras exigências de sua instituição de ensino, as atividades descritas no Termo de Compromisso;
- b) manter seus dados atualizados por meio da constante interlocução com sua instituição de ensino;
- c) observar as orientações relativas aos procedimentos de implementação e pagamento das bolsas de acordo com o curso ou programa do Sistema UAB no qual o bolsista desempenha as suas atividades;
- d) se estrangeiro, comprovar a regularidade da sua permanência no País;
- e) participar, quando convocado pela Capes, de comissão ad hoc, reuniões, seminários ou quaisquer outros tipos de eventos;
- f) devolver à Capes eventuais benefícios pagos indevidamente ou a maior, nos prazos e termos de atualização determinados pelo Tribunal de Contas da União (TCU).
- g) Firmar declaração específica de que não possui outros pagamentos de bolsas em desacordo com a legislação vigente;
- h) Disponibilizar, de acordo com orientações e critérios estabelecidos pela Capes, quaisquer recursos educacionais desenvolvidos a partir desta portaria. Os recursos educacionais serão desenvolvidos em licenciamento aberto, resguardado o devido crédito de autoria. A título de exemplo, são entendidos como recursos educacionais materiais didáticos, vídeos, objetos educacionais, jogos, dados, processos, metodologias e sistemas, dentre outros.

## **13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

13.1. A inscrição do candidato ao presente Processo Seletivo de tutores implicará no conhecimento das instruções contidas neste Edital e que expressamente concorda com os seus termos.

13.2. Na constância e validade do Processo Seletivo de tutores, e dentro do poder discricionário da Administração Pública, a Universidade poderá convocar, no seu interesse e necessidade, observada a ordem de classificação, o número necessário de candidatos no cadastro de reserva.

13.3. O Processo Seletivo de tutores terá validade por 02 (dois) anos, a partir da data da publicação de seu resultado em Portaria Interna do CEAD/UDESC.

13.4. Os documentos enviados para a seleção do processo seletivo estarão a disposição dos interessados no CEAD, sendo automaticamente descartados após três meses da publicação do resultado final.

13.5. Os casos não previstos no Edital 013/2017/CEAD - PROCESSO SELETIVO PARA CONSTITUIÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA PARA TUTOR - serão resolvidos pela Direção de Ensino do CEAD relativos ao cadastro de reserva em questão e com a Coordenação Geral UAB, consideradas as suas respectivas atribuições.

Florianópolis, 18 de julho de 2017.



Prof. Jorge de Oliveira Musse  
Diretor Geral do CEAD/UDESC



Profa. Carmen Maria Cipriani Pandini  
Coordenadora - UAB/UDESC